

**Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Bobowie**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w niniejszych Zasadach oceniania.
5. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
6. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumienność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu.
7. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6.
8. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bobowie.
9. O zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
10. Przy wystawianiu oceny końcowej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
 - a. ocenę śródroczną,
 - b. oceny bieżące z II okresu uzyskane przed zawieszeniem zajęć,
 - c. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu od rozpoczęcia do czasu jego zakończenia,
 - d. oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu, przed zakończeniem roku szkolnego).
11. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac, oraz zaangażowanie w pracę zdalną.

EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

- 1. W nauczaniu zdalnym w edukacji wczesnoszkolnej dokonywane będzie ocenianie bieżące ucznia.**
- 2. Ocenianiu podlegać będą:**
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
- 3. Osiągnięcia ucznia oceniane będą:**
 - a. na podstawie wykonanych przez ucznia prac, które wskazał mu nauczyciel i opatrzył komentarzem, że praca podlega ocenie i należy ją odesłać do nauczyciela; ocenie mogą podlegać również inne prace przesłane przez ucznia,
 - b. na podstawie prezentowanych przez ucznia umiejętności w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, np. podczas lekcji on-line.
4. Informacje na temat swoich osiągnięć, bądź trudności w nauce, uczeń otrzymuje w zrozumiałej dla niego formie, tzn. komentarza słownego wskazującego poziom jego umiejętności oraz wskazówek do dalszej pracy (w formie pisemnej lub ustnej) i ewentualnego znaku graficznego (np. buźki, słoneczka, serduszka), jako informację zwrotną.
5. Ocenianiu będzie podlegać również zachowanie uczniów w szczególności w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”. Pod uwagę będą brane, m.in. systematyczność w pracy i terminowość odsyłania prac.

JĘZYK POLSKI

- 1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:**
 - a. Prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); Testy z lektury; Wypracowania (praca w domu); Krótkie formy pisemne; Praca domowa; Karty pracy; Testy z czytania ze zrozumieniem; Aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac); Zeszyt, ćwiczenia (na podstawie przesłanych zdjęć); Projekty; Quizy, w tym ortograficzne; E-learning; Prezentacje multimedialne; Sukcesy w konkursach lub zakwalifikowanie do następnego etapu.
 - b. W przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela.
 - c. Uwaga: Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.
- 2. Sposoby przesyłania prac do oceny:**
 - a. Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy; dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego – w zależności od typu zadania).
 - b. Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

3. Informacje dodatkowe:

- a. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
- b. Nietrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- c. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.
- d. Jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z Internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

- a. Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Dopuszcza się możliwość przesłania pliku dźwiękowego.
- b. Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową.
- c. Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o wymaganiach i/ lub kryteriach oceniania.
- d. Nie wszystkie odesłane przez ucznia prace będą podlegały ocenie na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.

5. Ogólne kryteria oceniania:

Wyniki punktowe prac kontrolnych przeliczane są na oceny szkolne w następujący sposób:

- 100-95% celujący
- 94-84% bardzo dobry
- 83-70% dobry
- 69-50% dostateczny
- 49-30% dopuszczający
- 29-0% niedostateczny

Wyżej wymienioną skalę procentową stosuje się we wszystkich punktowanych pracach pisemnych. Nauczyciel przeprowadza w ciągu okresu co najmniej jeden sprawdzian.

6. Przeprowadzanie sprawdzianów/prac kontrolnych:

- a. Rozwiązywanie prac kontrolnych będzie się odbywało w określonym terminie o określonej godzinie, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów.
- b. Wraz z zakończeniem czasu pracy uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania pracy do nauczyciela.
- c. O wszelkich problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco. W takiej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala inny termin, ewentualnie formę, napisania pracy kontrolnej.
- d. Jeśli uczeń nie może napisać pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie, ustala z nauczycielem inny termin.

- e. Ocenę ze sprawdzianu można poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z WSO.
- f. Każdy nauczyciel w konkretnej sytuacji, w zależności od zasobów technicznych ucznia i nauczyciela (np. brak Internetu), może ustalić inne formy kontaktu (np. kontakt telefoniczny).

JĘZYKI OBCE

(język angielski , język niemiecki)

1. Ocenie z języków obcych podlegają:

- a. testy znajomości wiedzy (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób)
- b. prace pisemne (krótkie formy wypowiedzi, np. e-mail, opis, wpis na blogu, pocztówka, notatka)
- c. projekty językowe (w formie prezentacji multimedialnych)
- d. ćwiczenia interaktywne (wykonywane na platformach internetowych)
- e. karty pracy (do samodzielnego uzupełnienia)
- f. zadania wykonywane na podstawie instrukcji w podręczniku do języka angielskiego (odpowiedzi przesłane do nauczyciela)
- g. interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych)
- h. wypowiedź ustna (np. podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo)
- i. aktywność (np. podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo) i systematyczność wykonywania zadanych prac.

2. Zasady poprawiania ocen:

Uczeń ma prawo poprawić uzyskaną ocenę w formie ustalonej z nauczycielem: a. odsyłając poprawioną pracę nauczycielowi w wyznaczonym terminie i ustalonym sposobie (np. e-mail);

- b. wykonując poprawkowe zadanie na platformie interaktywnej.

3. Informacja zwrotna.

Nauczyciel podczas wystawiania oceny wskaże:

- a. dobre elementy w pracy ucznia,
- b. jak należy to poprawić,
- c. w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

Informacja zwrotna jest udzielana w formie pisemnej, jako komentarz przy uzyskanej ocenie, bądź wiadomość wysłana w dzienniku elektronicznym Vulcan.

MUZYKA

Podczas zdalnego nauczania lekcje mogą być przeprowadzane: na dysku Google, platformie ZOOM/Teams, na stronach i serwisach internetowych.

1. Co będzie oceniane?

- a. Prace domowe (wynikające z tematu lekcji).
- b. Sprawdzian wiadomości w formie testu lub quizu on-line.
- c. Śpiewanie i granie podczas zajęć on-line lub formie wiadomości przesyłanych elektronicznie na adres: muzykabobowo@gmail.com
- d. Systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac.
- e. Dodatkowe zadania dla chętnych (np. prezentacje).
- f. Zaangażowanie ucznia, wysiłek i czas włożony w wykonywanie zadania.

2. Ogólne kryteria oceniania:

- a. Odpowiedzi ustne, prace domowe i inne formy - na dotychczasowych zasadach.
- b. Przy wystawianiu ocen cząstkowych lub końcowej nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki poradni psychologiczno – pedagogicznej.

3. Jaki będzie sposób przesyłania prac:

Zdalne prace domowe należy wysłać na pocztę e-mail udostępnioną przez nauczyciela, ewentualnie w formie załącznika do wiadomości w dzienniku elektroniczny Vulcan.

4. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?

- a. W postaci komentarzy do wystawionej oceny.
- b. Informacja zwrotna na pocztę e-mail.
- c. Ustny komentarz podczas zajęć on-line.

5. W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?

- a. Poprawa oceny może nastąpić w terminie do 2 tygodni. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy.
- b. Przy wystawianiu ocen cząstkowych lub końcowej nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki poradni psychologiczno – pedagogicznej.

PLASTYKA

1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

- a. Prace praktyczne (ćwiczenia i zadania)
- b. Aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac)
- c. Dodatkowe działania będące efektem indywidualnych pasji (kartki ze szkicami, komiksy i inne)

2. Sposoby przesyłania prac do oceny:

Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników).

Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.

3. Kryteria oceniania nie ulegają zmianie.

4. Poprawa ocen:

Oceny cząstkowe: niedostateczne, dopuszczające i dostateczne mogą być przez ucznia poprawione w przeciągu dwóch tygodni od właściwego terminu wykonania pracy, po wcześniejszym kontakcie z nauczycielem i wyrażeniu chęci poprawy stopnia.

Uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, a ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

Przy wystawianiu ocen cząstkowych lub końcowej nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki poradni psychologiczno – pedagogicznej.

5. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o prawidłowym sposobie wykonania pracy.

Informacja zwrotna od nauczyciela może być przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Pisemny krótki komentarz może zawierać pozytywne informacje o pracy ucznia i uzyskanym efekcie, konstruktywne uwagi dotyczące niedoskonałości i błędów oraz informacje motywujące.

HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

1. Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

- a. karta pracy,
- b. sprawdzian wiadomości, test, kartkówka,
- c. analiza źródła historycznego i tekstów kultury,
- d. zadania learningowe (platforma learningapps.org),
- e. prezentacja,
- f. zadania pisemne (ćwiczenia do tematu z podręcznika, notatka),
- g. terminowość wykonywania zadanych prac.

2. Sposób przesyłania prac:

- a. przez zadania domowe w dzienniku elektronicznym Vulcan,
- b. e - mail podany przez nauczyciela.

3. Informacja zwrotna do ucznia przekazana będzie w:

- a. komentarzu do oceny,
- b. wiadomości przez dziennik elektroniczny, e-mail,
- c. na lekcji on-line.

4. Jeśli uczeń nie odeśle:

sprawdzianu, karty pracy, kartkówki, prezentacji w terminie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną lub stawia znak minus, co oznacza “praca niewykonana”.

Przy ocenie pracy nauczyciel uwzględnia indywidualną sytuację ucznia.

5. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.

PRZEDMIOTY PRZYRODNICZE

(chemia, fizyka, biologia, geografia, przyroda)

Podczas zdalnego nauczania lekcje mogą być przeprowadzane: na dysku Google, platformie ZOOM/Teams, na stronach i serwisach internetowych.

1. Co będzie oceniane?

- a. karta pracy,
- b. sprawdzian wiadomości, test lub quiz
- c. zadania pisemne (do tematu z podręcznika).
- d. systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac
- e. prezentacje, zadania dodatkowe dla chętnych.

2. Ogólne kryteria oceniania – na dotychczasowych zasadach.

3. Jaki będzie sposób przesyłania prac:

- a. załączniki do zadanych prac domowych na e-dzienniku: “Zadanie domowe”
- b. dodatkowe prace możliwe do wysłania na wskazany adres poczty elektronicznej

4. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?

- w postaci komentarzy do wystawianych ocen.

5. W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?

Poprawa oceny na dotychczasowych zasadach. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy . Wszystkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu, bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

MATEMATYKA

1. Co będziemy oceniać?

- a. quizy, testy, prace pisemne
- b. obowiązkowe zadania domowe
- c. zadania dodatkowe dla chętnych
- d. terminowość odsyłania prac
- e. dodatkową aktywność ucznia

2. Ogólne kryteria oceniania

- a. prace, w których przydzielane są punkty za wykonane czynności (np. quizy, testy, sprawdziany) - obowiązuje dotychczasowy system procentowy
- b. zadania opisowe (np. projekty) - ocena ustalona w oparciu o wartość merytoryczną pracy, zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
- c. terminowość odsyłania prac - nieuzasadnione 3-krotne nieodesłanie lub nieterminowe odesłanie obowiązkowych prac i zadań domowych skutkuje oceną niedostateczną.

3. Jaki będzie sposób przesyłania prac:

- a. platformy edukacyjne wykorzystywane przez nauczycieli
- b. załączniki do zadanych prac obowiązkowych i dodatkowych na e-dzienniku: “Zadanie domowe”;

- c. po uzgodnieniu z nauczycielem uczeń może wysłać pracę na wskazany adres poczty elektronicznej.

4. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?

- a. w postaci komentarzy do wystawianych ocen
- b. podanie poprawnych rozwiązań i omówienie najczęściej popełnionych błędów;
- c. w formie indywidualnej korespondencji przez e-dziennik lub e-mail - w przypadkach tego wymagających

INFORMATYKA

1. Kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:

- a. ustnej (aktywność na lekcji on-line),
- b. pisemnej (sprawdziany, testy, quizy),
- c. praktycznej (prace samodzielne, prace domowe, projekty, wykonywanie zadań dodatkowych).

2. Sposób przekazywania prac odbywa się przez:

- a. moduł „Zadanie domowe” w dzienniku elektronicznym,
- b. platformy edukacyjne wykorzystywane przez nauczycieli,
- c. pocztę elektroniczną na wskazany przez nauczyciela adres.

3. Sposoby przekazywania informacji zwrotnej:

- a. punktacja (testy, sprawdziany, quizy),
- b. komentarze do uzyskanych punktów i ocen,
- c. indywidualna korespondencja przez dziennik lub za pomocą poczty elektronicznej.

4. Sposoby przeprowadzania sprawdzianów:

Sprawdziany / testy obejmujące szerszy zakres materiału powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data sprawdzianu powinna być podana na tydzień przed sprawdzianem.

W przypadku zgłoszonych problemów uniemożliwiających napisanie sprawdzianu w wyznaczonym terminie, uczeń może napisać go w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

5. Ogólne kryteria oceniania

- a. quizy, testy, sprawdziany oceniane są według obowiązującego systemu procentowego,
- b. prace praktyczne oceniane są w oparciu o wartość merytoryczną, zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
- c. niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- d. jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z Internetu lub z innych źródeł, otrzymuje ocenę niedostateczną.

TECHNIKA

1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

- a. prace praktyczne
- b. aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac)
- c. projekty
- d. e-learning
- e. prezentacje multimedialne

Uwaga: Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.

2. Sposoby przesyłania prac do oceny:

- a. Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie zeszytu czy karty pracy).
- b. Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
- c. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane. Kryteria oceniania nie ulegają zmianie.

3. Poprawa ocen:

Oceny cząstkowe: niedostateczne, dopuszczające i dostateczne mogą być przez ucznia poprawione w przeciągu dwóch tygodni od właściwego terminu wykonania pracy po wcześniejszym kontakcie z nauczycielem i wyrażeniu chęci poprawy stopnia.

4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

Informacją zwrotną od nauczyciela może być ocena lub pisemny krótki komentarz, zawierający pozytywne informacje o pracy ucznia i uzyskanym efekcie, konstruktywne uwagi dotyczące niedoskonałości i błędów, informacje motywujące i osadzające zdobytą wiedzę w rzeczywistości.

Informacja może być przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

1. Ocenie podlegają:

- a. testy sprawnościowe wykonywane w domu
- b. systematyczność wykonywania ćwiczeń
- c. interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych)
- d. prace pisemne (przepisy gier zespołowych, krzyżówki, prace dodatkowe)
- e. aktywność logowania

2. **Kryteria oceniania:** system punktowy/procentowy.

3. **Sposób przesyłania prac:** poczta elektroniczna, platformy edukacyjne.

4. **Informacja zwrotna:** Komentarz pisemny przez e-dziennik, bądź słowny na lekcjach on-line.

5. **Sposób przeprowadzania sprawdzianów i ich poprawa:**

Sprawdziany/testy wysyłane przez Vulcan (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny uzgodniony z nauczycielem sposób)

EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

1. **Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:**

- a. karty pracy; prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); praca domowa; testy; aktywność (jako prace dla chętnych); projekty; referaty; quizy; prezentacje multimedialne.
- b. w przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela.

2. **Ogólne kryteria oceniania:**

Wyniki punktowe np. za prace kontrolne przeliczane są na stopnie szkolne według dotychczasowej skali. Inne prace mogą być opatrzone komentarzem ustnym.

3. **Sposoby przesyłania prac do oceny:**

- a. Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.
- b. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
- c. Nie wszystkie odsyłane prace muszą być oceniane na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.
- d. Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- e. Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników lub w treści wiadomości – w zależności od typu zadania).
- f. Prace mogą być oceniane i odsyłane jako pliki tekstowe lub w postaci zdjęcia ocenionej pracy.
- g. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.

4. **Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:**

- a. Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez e-dziennik, na e-mail lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami,
- b. Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań lub postać opisową,
- c. Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o wymaganiach i/ lub kryteriach oceniania.

RELIGIA

1. Ocenianiu będą podlegać następujące prace:

- a. prace kontrolne (wypracowania, prezentacje, krzyżówki)
- b. karty pracy, ćwiczenia
- c. prace samodzielne (w formie tekstowej)
- d. quizy interaktywne
- e. pod uwagę brana będzie również systematyczność logowania.

2. Za powyższe aktywności uczeń otrzymuje stopień lub ocenę pisemną.

3. **Uczniowie są zobowiązani** do przesyłania/zaprezentowania swoich prac poprzez platformę Teams, dysk Google, na wskazany e-mail lub inne platformy edukacyjne.

4. **Uczeń będzie dostawał informację zwrotną** poprzez ocenę lub wiadomość od katechety.

5. **Zamiast sprawdzianu wiadomości uczniowie przygotowują pracę kontrolną** (wypowiedź pisemna lub prezentacja). Jej termin będzie zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Termin poprawy dwa tygodnie.