

# Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością.

## Procedura postępowania w przypadku spraw spornych i konfliktów.

1. Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającymi zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
2. Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
3. Konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem rozstrzyga zastępca dyrektor wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia.

## Procedura postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji

1. Higienistka szkolna/ wychowawca/pedagog szkolny przeprowadza wywiad z uczniem
2. Higienistka lub sekretariat powiadamia rodziców ucznia lub prawnych opiekunów o złym stanie zdrowia ucznia. Wychowawca odnotowuje zaistniały fakt w e-dzienniku.
3. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych może odbyć się tylko po osobistym odebraniu dziecka przez rodziców lub prawnych opiekunów ze szkoły.
4. W przypadku dolegliwości zagrażającej życiu dziecka po powiadomieniu dyrektora szkoły zostaje wezwane pogotowie.

## Procedura dotycząca używania na terenie szkoły obuwia zamiennego

1. Uczeń ma obowiązek używania na terenie szkoły obuwia zamiennego (obuwie na spodach, które nie powoduje zabrudzenia podłogi).
2. Obuwie zmienne powinno zostać w szatni.
3. Konsekwencje nieprzestrzegania obowiązku używania na terenie szkoły obuwia zamiennego reguluje **Regulamin Oceniania Zachowania Ucznia**.
4. Obowiązek codziennego sprawdzania obuwia spoczywa na wszystkich nauczycielach.

**Procedury postępowania w sytuacjach  
złapania ucznia na paleniu e- papierosów, pochodnych tytoniu  
lub uzasadnionego podejrzenia paleniu papierosów przez ucznia**

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.
2. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców/prawnych opiekunów o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia tytoniu przez osoby niepełnoletnie.
4. Wpisanie przez wychowawcę uwagi w e-dzienniku.
5. Jeżeli sytuacja palenia papierosów przez ucznia powtórzy się, wychowawca obniża ocenę ze sprawowania, a pedagog kieruje pismo w sprawie demoralizacji do policji.

**Procedury postępowania w przypadku zachowania  
uniemożliwiającego prowadzenie lekcji**

1. Nauczyciel słownie zwraca uwagę na niewłaściwe postępowanie ucznia.
2. W przypadku konfliktu między uczniami – rozdziela strony.
3. W przypadku braku reakcji ze strony uczniów – wpisuje uwagę do e- dziennika.
4. Powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego.
5. W przypadku notorycznego uniemożliwienia prowadzenia lekcji wychowawca wzywa rodzica/ prawnego opiekuna i w obecności ucznia przeprowadza rozmowę wychowawczą.

**Procedury postępowania w przypadku naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub  
pracownika szkoły**

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców lub opiekunów prawnych oraz ewentualnie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Uwaga do e-dziennika.
3. Nagana dyrekcji szkoły.
4. Powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
5. Zadośćuczynienie: praca społeczna na rzecz szkoły lub inne propozycje ucznia.

### **Dewastacja mienia szkolnego i cudzej własności**

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy: rozmowa z wszystkimi osobami znajdującymi się w miejscu zdarzenia, próba ustalenia sprawców, analiza zapisu monitoringu szkolnego.
3. Wezwanie rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Wezwanie policji w sytuacji szczególnie dużej szkody.
5. Wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców/opiekunów prawnych sprawców (50% wartości zniszczonego mienia) lub odpracowanie szkody.
6. Obniżenie punktacji z zachowania poprzez wpisanie uwagi do e-dziennika.

### **Podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających**

1. Powiadomienie wychowawcy klasy oraz dyrekcji.
2. Odizolowanie ucznia od reszty uczniów, lecz nie pozostawianie go samego.
3. Wezwanie rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych lub niemożności skontaktowania się z rodziną/opiekunami – zawiadomienie najbliższej jednostki policji.
4. Wezwanie lekarza, który podejmuje decyzję o skierowaniu ucznia do domu lub placówki służby zdrowia lub przekazania ucznia do dyspozycji policji – w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
5. Późniejsza rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi w obecności ucznia: zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego postępowania.
6. Wpisanie uwagi do e-dziennika.
7. Obniżenie oceny z zachowania.
8. Jeżeli zdarzenie się powtarza szkoła jest zobowiązana powiadomić policję lub sąd rodzinny.

### **Znalezienie substancji przypominającej wyglądem narkotyk**

1. Pracownik szkoły z zachowaniem środków ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem osób niepowołanych do czasu przyjazdu policji.
2. Próba ustalenia właściciela substancji, analiza zapisu szkolnego monitoringu.
3. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
4. Przekazanie substancji policji.
5. Wszczęcie postępowania przewidzianego przez prawo w takich sytuacjach.

## **Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

### **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.z 2007r.Nr 35,poz.221 i 222);

### **Procedura:**

1. Podczas trwania zajęć szkolnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane). Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.
2. Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły. Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica czy prawnego opiekuna
3. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu, poza zdeponowanym w sekretariacie szkoły.
5. Telefon komórkowy oraz sprzęt elektroniczny (odtwarzacze MP) nie mogą być włączone na lekcjach. Można z nich korzystać tylko w czasie przerw wyłącznie w trybie „milczy”.
6. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu lub innego urządzenia, a następnie zdeponowania go w sekretariacie szkoły (po uprzednim jego wyłączeniu). W konsekwencji nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę w e-dzienniku oraz informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy, który udziela uczniowi upomnienia i informuje rodziców lub opiekunów prawnych.
7. W przypadku kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia nauczyciel lub wychowawca przekazuje informacje dyrektorowi szkoły. Wychowawca udziela uczniowi nagany wychowawcy klasy i zawiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych).
8. Po odbiór telefonu (innego urządzenia) zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników lub uczniów szkoły).
9. Jeżeli sytuacja powtarza się po raz drugi, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu (urządzenia) do szkoły, a rodzice mogą się z nim kontaktować przez sekretariat szkolny. W tym przypadku uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o 1 stopień.
10. Kolejny przypadek łamania ustalonych zasad powoduje udzielenie nagany dyrektora oraz może skutkować obniżeniem oceny z zachowania do nagannej.

## **Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione substancje i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
6. Wpisanie uwagi.

## **Wagary**

1. W przypadku utrzymującej się nieobecności bez powiadomienia szkoły przez rodziców (tydzień) wychowawca telefonicznie informuje rodziców o nieobecności ucznia w szkole.
2. Wysłanie pisemnego zawiadomienia o absencji ucznia, listem poleconym (przez sekretariat szkoły), przez wychowawcę, z prośbą o kontakt rodzica z szkołą.
3. Wizyta wychowawcy z drugim pracownikiem szkoły (pedagog szkolny) w domu ucznia (w przypadkach uzasadnionych).
4. Pisemne upomnienie o nie realizowaniu obowiązku szkolnego (za potwierdzeniem odbioru) przez wychowawcę – wszczęcie egzekucji administracyjnej (powiadomienie GOPS).
5. Wysłanie drugiego upomnienia przez wychowawcę w porozumieniu z pedagogiem (druk administracyjny).
6. Powiadomienie sądu rodzinnego przez dyrektora szkoły.

## **Procedura postępowania w przypadku zajścia uczennicy w ciążę.**

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
  - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy
  - indywidualnych konsultacji przedmiotowych
  - indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości
  - dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy / nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu
3. Pedagog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
4. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy / m.in. współpraca z GOPS, instytucjami charytatywnymi, sponsorami /.